

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA NÚMERO TREINTA Y TRES DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE PARRITA REALIZADA EN LA OFICINA DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE PARRITA, AL SER LAS DIECISES HORAS Y TREINTA MINUTOS DEL LUNES 07 DE DICIEMBRE DEL 2015**

**Asistentes:** Lic. Isidro Morera Lépiz, Sr. Miguel Picado Chinchilla, Licda. Rosaura Quirós Ruiz. Srita. Tatiana Aguilar Madrigal

**Ausentes:** Sr. Luis Fernando Brenes, Funcionarios: Federico Sandi,

**Agenda del día**

1. Actas Anteriores
2. Nombramiento De Personal 2016
3. Contratación De Asesor
4. Atardecer Parriteño 12-12-2015
5. Correspondencia
  1. DAMP 224-2015: cierre de libro de actas, tomo n°01 y apertura del tomo n° 02
  2. DAMP 226-2015: respuesta a petición de auditoria
  3. DAMP 229-2015: traslado de dictamen C-317-2015
  4. SM-2015-930: Traslado a comisión de jurídicos
  5. Nota Entrenador Kenneth Gómez: Solicitud de pase cantonal
  6. Nota Entrenador Kenneth Gómez: informe de balones
  7. Nota Entrenador Kenneth Gómez: nota de solicitud de entrega de implementos
  8. Nota Entrenador Kenneth Gómez: nota de solicitud de inscripción JDN
6. Asuntos varios

**ARTICULO I ACTAS ANTERIORES**

Se proceden a dar lectura a las actas de las sesiones anteriores números 28,29,30,31,32 y por unanimidad de los presentes se acuerda:

**1.1 (33-12-2015) APROBAR LAS ACTAS 28,29,30,31,32 DEL PERIODO 2015 SIN OBSERVACIONES O MODIFICACIONES. ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO II NOMBRAMIENTO DE PERSONAL 2016**

Se comenta la necesidad de contar el próximo año con el mismo personal administrativo y de ser posible más, para llevar a cabo el trabajo administrativo del CCDR Parrita en la ejecución de proyectos.

**2.1 (33-12-2015) REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LA SEÑORA ARELIS ELIZONDO MORALES EN EL PUESTO DE SECRETARIA EJECUTIVA BAJO LA MODALIDAD DE SERVICIOS ESPECIALES A PARTIR DEL 01 DE ENERO AL 23 DE DICIEMBRE 2016. A TIEMPO COMPLETO CUBRIENDO SU SALARIO MEDIO TIEMPO DEL PRESUPUESTO ORDINARIO Y MEDIO TIEMPO DEL PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 2016. ACUERDO FIRME**

**ARTICULO III CONTRATACIÓN DE ASESOR**

Se comenta la necesidad de contar con un profesional que brinde al comité las asesorías necesarias para un funcionamiento óptimo. Por lo que por unanimidad de los presentes se acuerda:

**3.1 (33-12-2015) CONTEMPLAR EN EL PRÓXIMO PRESUPUESTO LA CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA, JUNTA DIRECTIVA, CONTABLE Y DE GESTIÓN, POR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR AL COMITÉ SERVICIOS EN ESTAS Y OTRAS ÁREAS A FINES SEGÚN SE REQUIERA. ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO IV ATARDECER PARRITEÑO 12-12-2015**

Se comenta el punto y por unanimidad se acuerda:

**4.1 (33-12-2015) BRINDAR EL TRANSPORTE PARA LAS COMUNIDADES DE SAN JUAN – LAS VEGAS, EL CARMEN, LA PLANTA, LA PALMA, ESCUELA DE FUTBOL FEMENINO PARA PARTICIPAR DEL ATARDECER PARRITEÑO EN LA BANDERA EL 12-12-2015. ASI COMO GESTIONAR LOS PERMISOS CORRESPONDIENTES DEL MINISTERIO DE SALUD. ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO V CORRESPONDENCIA**

**DAMP 224-2015: CIERRE DE LIBRO DE ACTAS, TOMO N°01 Y APERTURA DEL TOMO N° 02**

Se procede a dar lectura y se toma nota.

**DAMP 226-2015: RESPUESTA A PETICIÓN DE AUDITORIA**

Se procede a dar lectura y se toma nota

**DAMP 229-2015: TRASLADO DE DICTAMEN C-317-2015**

Se procede a dar lectura y se toma nota

**SM-2015-930: TRASLADO A COMISIÓN DE JURÍDICOS**

Se procede a dar lectura y se toma nota

**NOTA ENTRENADOR KENNETH GÓMEZ: SOLICITUD DE PASE CANTONAL**

Se procede a dar lectura y se toma nota. Esperar a que el Icoder indique las fechas para solicitar el pase.

**NOTA ENTRENADOR KENNETH GÓMEZ: INFORME DE BALONES**

Se procede a dar lectura y se toma nota. Esperar la entrega de los implementos.

**NOTA ENTRENADOR KENNETH GÓMEZ: NOTA DE SOLICITUD DE ENTREGA DE IMPLEMENTOS**

Se procede a dar lectura y se toma nota

**NOTA ENTRENADOR KENNETH GÓMEZ: NOTA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN JDN**

Se procede a dar lectura y se toma nota

**ARTICULO VI ASUNTOS VARIOS**

**Informes de labores**

Se presentan los informes de labores por parte de los funcionarios del CCDR Parrita



Lunes 7 de diciembre de 2015

Señores: **Comité Cantonal de Deporte y Recreación de Parrita**  
 Asunto: **Informe de Labores a diciembre 2015**  
 Funcionario(a): **Areli Elizondo Morales**  
 Puesto: **Secretaría Ejecutiva**

Programa	Actividad	Objetivo Especifico
<b>Administración</b>	Se contrata a una Secretaria Ejecutiva y a un Promotor Deportivo por un periodo comprendido de 06 de enero al 18 de diciembre 2015	Contratar el recurso humano necesario para el adecuado y eficiente funcionamiento administrativo del Comité.
	Apoyo logístico en las actividades planeadas y ejecutadas por la Junta Directiva así como las realizadas por el Promotor Deportivo	
	Elaborar los Comprobantes de pago	
	Elaborar cheques para pagos varios de bienes y servicios y <u>depositos bancarios</u>	
	Control y actualización periodico de Presupuesto del CCDR Parrita	
	Actualizar mensualmente el Libro de Diario y realizar la Conciliación Bancaria mensual de la cuenta.	
	Custodia de caja chica, elaboración de salidas y reintegros	
	Elaboración y entrega mensual de Solicitud de Desembolsos en la Tesorería Municipal correspondiente al monto mensual del presupuesto para el CCDR	
	Solicitud de comprobantes de la CCSS para el pago de planilla. Elaboración de cheque para el pago mensual.	
	Realizar consultas o gestiones con la CCSS, según las necesidades del CCDR Parrita.	
	Control mensual y pago de las retenciones de la fuente al Ministerio de Hacienda	
	Atención al público, llamadas telefónicas, archivo de documentos, recepción de documentos y solicitudes de los habitantes del Cantón	
	Transcripción de actas, comunicación de acuerdos	
	Elaboración de expedientes de Contratación Administrativa	
	Pago de instructores, profesionales u otras empresas contratadas en las licitaciones.	
	Gestionar periódicamente los permisos necesarios para la realización de los Atardeceres Parriteños, ante el Ministerio de Salud.	
	Coordinar la hidratación y transporte para las actividades como atardeceres parriteños	
	Apoyo logístico en las actividades organizadas por el CCDR Parrita	
	Realizar consultas o gestiones con diferentes departamentos de la Municipalidad, según las necesidades del CCDR Parrita.	
	Asistir a las reuniones con otras entidades que me solicita el Presidente	
Además de aquellas funciones inherentes al cargo		
Gestionar y cancelar mensualmente los recibos telefonicos de la oficina Administrativa del CCDR Parrita	Adquirir servicios públicos y privados.	

Presentado por:  
**Areli Elizondo Morales**  
 Secretaria Ejecutiva

Del informe del Promotor se incluye la primera hoja para dejar constancia del mismo, ya que el documento consta de 19 páginas.



Federico Sandi Vargas  
Teléfono 86179100  
e-mail: [fsv79@hotmail.es](mailto:fsv79@hotmail.es)

Promotor  
Deportivo  
PARRITA 2015

Parrita, Lunes 7 de Diciembre de 2015

#### OFICIO-PD 68-2015

*Informe de Labores de las diferentes gestiones realizadas durante los meses de Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre, en los programas donde están contempladas mis funciones como promotor deportivo 2015 del C.C.D.R. de Parrita*

Señores Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Parrita

La presente es para informarles de mis aportes a los diferentes programas deportivos y recreativos durante los primeros 4 meses del año en curso, me siento muy complacido del desarrollo deportivo y recreativo que se ha vivido durante este año, a la vez aprovecho la oportunidad para agradecerles la gran oportunidad que me brindaron para mi crecimiento profesional al nombrarme promotor deportivo de su cantón.

Espero mi trabajo sea de su total agrado y si tienen que realizarme alguna recomendación con respecto a mis obligaciones, estoy amiente a escucharlas y corregirlas de la mejor manera posible.

---

Federico Sandi Vargas

---

Cédula

Promotor Deportivo Parrita 2015

Se declaran en firme y definitivos los acuerdos para que sean ejecutados. Se levanta la sesión al ser las 5:25 p.m.

Licda. Rosaura Quirós Ruiz  
Secretaría

Lic. Isidro Morera Lépiz  
Presidente