

**ACTA DE LA REUNIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO SIETE DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE PARRITA REALIZADA EN LA OFICINA DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE PARRITA, AL SER LAS TRES DE LA TARDE DEL VIERNES 20 DE SETIEMBRE DEL 2013**

**ASISTENTES:** Lic. Isidro Morera Lépiz, Sr. Miguel Picado Chinchilla, Licda. Rosaura Quirós Ruiz.

**AUSENTES CON EXCUSA:** Sra. Heidy Jiménez Serrano, Sr. José Francisco Trigueros Espinoza.

**INVITADA ESPECIAL:** Licda. Adriana Ordoñez Barrientos. Charla sobre CONTRATACIÓN DE PERSONAL.

**Agenda:**

1. Lectura del acta anterior.
2. Charla CONTRATACIÓN DE PERSONAL.
3. Contratación de Asistente administrativo.
4. Correspondencia.
5. Pagos pendientes
6. Suministros de Oficina
7. Reparación de Portátil
8. Rotulación de la Oficina

**ARTICULO I. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR.** Se aprueba sin modificaciones.

**ARTICULO II. CHARLA CONTRATACIÓN DE PERSONAL.**

Toma la palabra la Licda. Adriana Ordoñez Barrientos, explica ampliamente las generalidades de la contratación de personal para funcionarios públicos, según el Código de Contratación Municipal y apegado al Manual de Puestos de la Municipalidad de Parrita. Detalla los tipos de contratación y enfatiza en la contratación por servicios especiales, ya que este es el tipo de contratación que por el momento hará el comité con los puestos de Asistente Administrativo y Promotor Deportivo. Ella nos recomienda utilizar esta modalidad de servicios especiales, ya que cuenta con un rige y un vence. Según la tabla salarial de la Municipalidad el salario base de un Asistente Administrativo es de ¢346.000.00 aproximadamente.

La Licda. Adriana termina la charla al ser las 5:40 p.m. se le agradece toda la ayuda prestada por brindar tan valiosa charla.

**ARTICULO III. CONTRATACIÓN DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO.**

Una vez discutidos los puntos sobre contratación, tomando en cuenta los detalles enfocados por la Licda. Adriana durante la charla de Contratación de Personal, se procede a acordar lo siguiente

**REALIZAR UN CARTEL DE CONTRATACIÓN PARA EL PUESTO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO BAJO LA MODALIDAD DE SERVICIOS ESPECIALES, MEDIO TIEMPO A EMPEZAR EN EL MES DE OCTUBRE Y TERMINAR CONTRATO EL VEINTE DE DICIEMBRE.**

**LA LICDA. ROSAURA QUIROS REALIZO EL CARTEL SE REVISO, ACORDANDO IMPRIMIRLO Y PUBLICARLO.**



**EL COMITÉ CANTONAL DE  
DEPORTES Y RECREACIÓN  
DE PARRITA**

SEGÚN ACUERDO No. 1 TOMADO EN REUNIÓN  
EXTRAORDINARIA NO. 6 DEL 20 DE SETIEMBRE DEL 2013

**REQUIERE CONTRATAR**

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO  
MEDIO TIEMPO**

**REQUISITOS MINIMOS PARA OPTAR POR EL PUESTO**

- 1) Título Académico: Bachillerato Educación Diversificada, Técnico Medio en Secretariado Preferiblemente.
- 3) Un año o más de experiencia en labores de oficina.
- 4) Excelente presentación personal.
- 5) Alto sentido de responsabilidad e iniciativa.
- 6) Habilidades en atención al público.
- 6) Contar con disponibilidad inmediata.

Los y las oferentes deberán adjuntar al currículum las copias de los títulos académicos obtenidos, dos cartas de recomendación, copia de cédula de identidad. Los originales de los títulos académicos y otros los deberá mostrar el día de la entrega de su oferta.

Las ofertas se recibirán en el Departamento de Recursos Humanos de la Municipalidad de Parrita ubicado en el tercer piso del edificio municipal, costado del Parque la Julieta. A partir del lunes 23 de setiembre del 2013 y hasta el viernes 27 de setiembre del 2013, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. con la Licda. Adriana Ordoñez Barrientos.

Para mayor información, comunicarse con Lic. Isidro Morera Lépiz al correo isidrodeportes@hotmail.com, presidente del Comité de Deportes o con la Licda. Rosaura Quirós Ruiz al teléfono 88 22 71 78 o al correo electrónico quirosrosaura@gmail.com, Secretaria del Comité de Deportes.

**ACUERDO FIRME.**

**ARTICULO IV. CORRESPONDENCIA.**

Se entrega la propuesta del Perfil del Promotor Deportivo Cantonal al Departamento de Recursos Humanos, para su respectivo análisis y posterior inclusión en el Manual de Puestos de la Municipalidad.

Se recibe el oficio SM-153-2013, en la cual se certifica el nombramiento de los miembros del Comité Cantonal de Deportes, la Juramentación del mismo según acuerdo AC-05-041-2013.

**ARTICULO V. PAGOS PENDIENTES.**

Se discuten varias deudas pendientes y se llega a los siguientes acuerdos.

**5.1 GIRAR EL CHEQUE CORRESPONDIENTE AL PAGO DE LA MULTA QUE ADEUDA EL COMITÉ DE DEPORTES PARA QUE FINALMENTE PODER SOLICITAR EL TRASLADO DE LA LINEA TELEFONICA DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION DE PARRITA.**

**5.2 GIRAR EL CHEQUE PARA CANCELAR LA DEUDA PENDIENTE DEL COMITÉ ANTERIOR CON GARIEVE S.A. LA CUAL REPRESENTA LA SUMA DE €680.000.00 SEGÚN LAS SIGUIENTES FACTURAS.**

FACTURA	MONTO	FECHA	DESCRIPCION
0516	€90.000.00	03/06/2012	TRANSPORTE DE EQUIPO DE FUTBOL SALÓN DE PARRITA A ESPARZA IDA Y REGRESO.

---

0519	¢90.000.00	10/06/2012	TRANSPORTE DE EQUIPO DE FUTBOL SALÓN DE PARRITA A PUNTARENAS IDA Y REGRESO.
0520	¢150.000.00	17/06/2012	TRANSPORTE DE EQUIPO DE FUTBOL SALÓN DE PARRITA A MONTEVERDE IDA.
0604	¢350.000.00	04/08/2013	TRANSPORTE DE EQUIPO DE JUVENIL SALÓN DE PARRITA A MONTEVERDE IDA Y REGRESO.

---

**ARTICULO VI. SUMINISTROS DE OFICINA.**

Se toman los siguientes acuerdos:

**REALIZAR LA COMPRA DE LIBRO DE ACTAS, EGRESOS E INGRESOS PARA LLEVAR EL REGISTRO CONTABLE DEL COMITÉ EN ORDEN.**

**COTIZAR MATERIAL DE OFICINA TAL COMO HOJAS BOND TAMAÑO CARTA Y OFICIO, LAPICEROS, MARCADORES, CLIPS, TIJERAS, GRAPADORA, PERFORADORA, FOLDERS AMARILLOS Y DE COLORES, TINTA PARA LA IMPRESORA EPSON 22, GOMA, CINTA SCOTCH, MASKING TAPE, CARPETAS COLGANTES, SELLOS DE RECIBIDO, Y SELLO DEL COMITÉ, SACAGRAPAS, CHINCHES Y DEMAS.**

**ARTICULO VII. REPARACIÓN DE COMPUTADORA PORTATIL.**

Se toma el siguiente acuerdo:

**LLEVAR LA PORTATIL DEL COMITÉ A REPARAR A ESCAZU, LA LICDA. ROSAURA QUIROS SERA LA ENCARGADA DE ESTA TAREA.**

**ARTICULO VIII. ROTULACIÓN DE OFICINA.**

Se toma el siguiente acuerdo:

**EL PRESIDENTE ISIDRO MORERA Y DON MIGUEL PICADO, TESORERO SE COMPROMETEN A COTIZAR CON VARIAS EMPRESAS LA ROTULACIÓN DE LA OFICINA DEL COMITÉ DE DEPORTES, ASI COMO LAS PERSIANAS DE LA MISMA. ACUERDO FIRME**

Se convoca a reunión ordinaria el próximo viernes 24 de setiembre del 2013 a las 3 p.m. en la oficina del Comité. Se levanta la sesión al ser las 6:10 p.m.

**Licda. Rosaura Quirós Ruiz**  
**Secretaria**

**Lic. Isidro Morera Lépez**  
**Presidente**