

1 **ACTA 06-2021**

2 **Acta de la sesión Ordinaria de la Junta Directiva del Comité Cantonal de**  
3 **Deportes y Recreación de Parrita realizada en la oficina del Comité Cantonal,**  
4 **al ser las 7:00 p.m. del Martes 04 de mayo de 2021**

5 **Asistentes:**

6 Sr. Erick Cedeño Madrigal

7 Sra. Gladys Aguilar Obando

8 Sr. Carlos Fallas Segura

9 Sr. Alonso Brenes Fernández

10 **Ausentes:**

11 Srita. Magaly Campos Madrigal

12 Sr. Cristian Montiel Hernández

13 Srita. Amelia Tencio Ávila

14 **Agenda del día**

15 **1. Registro y comprobación del quórum**

16 **2. Asuntos a tratar**

17 **3. Acuerdos**

18 **4. Cierre de la sesión**

19 **ARTICULO I REGISTRO Y COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM**

20 Se procede a realizar el registro de firmas de asistencia y se comprueba el quórum  
21 necesario para iniciar la sesión. Preside el señor Erick Cedeño Madrigal.

22 **ARTICULO II AUNTOS A TRATAR**

23 Se conocen para esta sesión extraordinaria los siguientes puntos:

24 **Cartel zumba**

25 Se procede a dar lectura al borrador del cartel para la contratación de instructor (a)  
26 de zumba par la población del cantón de Parrita para efectuar las observaciones  
27 pertinentes por la Junta Directiva:


28 -----

1 **ACTA 06-2021**

2 1. Se recomienda que las clases de zumba por motivos de pandemia se  
3 puedan realizar de forma virtual en el momento que la Junta lo considere  
4 oportuno.

5 **Liquidación de contratos anteriores funcionaria**

6 Se presenta y se conoce la liquidación de los años anteriores de contrato de la  
7 funcionaria Arelis Elizondo, ya que el contrato cambio de tiempo completo a medio  
8 tiempo a partir de enero 2021. Por lo que la funcionaria pide que se le liquide los  
9 contratos anteriores.

 <b>MUNICIPALIDAD DE PARRITA</b> Proceso de Remuneraciones Salariales Cédula Jurídica 3014042121						
Fecha de Ingreso:	13/01/2014					<b>LIQAP-00-00000</b>
Fecha de Finalización:	31/12/2020					CCDR
Antigüedad:	Años 6		Meses 11			Días 18
Acción de Personal No.:	Departamento Presupuestario	Mes	Quincena	Monto Mensual	Pagos Extras	Monto Bruto
LIQAP-00-00000	Comité Cantonal de Deportes Parrita	5	9 - 10	650.136,00	-	650.136,00
		6	11 - 12	657.158,00	-	657.158,00
		7	13 - 14	664.180,00	68.008,00	732.188,00
		8	15 - 16	664.180,00	-	664.180,00
		9	17 - 18	664.180,00	-	664.180,00
		10	19 - 20	664.180,00	-	664.180,00
		11	21 - 22	664.180,00	-	664.180,00
		12	23 - 24	664.180,00	-	664.180,00
Total de Salarios:						5.360.382,00
Salario Promedio Mensual:						670.047,75
Salario Promedio Diario:						22.334,93
	<b>Concepto:</b>	<b>Días</b>	<b>Código Presupuestario</b>		<b>Monto</b>	
	Vacaciones	0	5.01.01.0.03.03		-	
	Cesantía	154	5.01.01.6.03.01		3.439.578,00	
	Salario Escolar		5.01.01.0.03.04		-	
	Preaviso		5.01.01.6.03.01		-	
	Aginaldo		5.01.01.0.03.03		55.348,00	
	<b>Total Liquidación Municipalidad:</b>					<b>₡ 3.494.926,00</b>

Depositar en la cuenta del Banco Nacional de Costa Rica No. 200-01-079-009683-5

Elaborado por: Juan Carlos Mora Cascante Técnico Remuneraciones S.	Revisión interna y aplicado por: William Moraga Calvo Contador Municipal	Revisado por: Pablo Bonilla Vindas Tesorero Municipal	Recibido conforme: Arelis Elizondo Morales
--	--	---	---

24 **Informes de entrenadores**

25 Se reciben los informes de los entrenadores de futbol Erick Fonseca (19 de marzo  
26 al 18 de abril) y Johnny Badilla (18 de marzo al 17 de abril) los cuales son  
27 revisados por la Junta Directiva para que proceda con el pago.

28 **Correspondencias**

1 **ACTA 06-2021**

2 **Nota 1.** Solicitud de materiales, remite Erick Fonseca. Solicita balones para  
3 entrenar y un uniforme para fogueos para la categoría U17.

4 **Nota 2.** Correo electrónico Kenneth Gómez solicita el préstamo de un uniforme  
5 para fogueos.

6 **Nota 3.** DAM-TH-206-2021 Remite encargada de Recursos Humanos, solicita  
7 colaboración para efectuar pausa activa el 30-04-2021 en conmemoración del Dia  
8 del Trabajador. De las 7:30 am a 12:00 m.d. Se recomienda revisar la fecha de  
9 ejecución de las solicitudes que se presentan en la oficina para hacerla saber a los  
10 miembros de junta cuando no da tiempo a alguna reunión.

11 **Promotor deportivo funciones**

12 Se procede a dar lectura al cartel de la licitación de la licitación abreviada 2019LA-  
13 000002 como referencia para crear un nuevo perfil según las necesidades del  
14 Comité. Indican las siguientes observaciones: Título de educación física,  
15 conocimiento en gestión de proyectos deportivos, años de experiencia, habilidades  
16 blandas.

17 **ARTICULO III ACUERDOS**

18 Con la presencia de los miembros se toman los siguientes acuerdos:

19 **Acuerdo N°1 (06-2021).** Se acuerda solicitar a los entrenadores que traigan los  
20 balones malos a la oficina. Se aprueban la sustitución de los balones y revisar el  
21 inventario si existen uniformes en estas dos categorías sino hay que cotizar.

22 **Acuerdo firme con 4 votos a favor.**

23 **ARTICULO X CIERRE DE LA SESIÓN**

24 El señor Erick Cedeño Madrigal, Presidente levanta la sesión al ser las 8:30 pm.  
25 Los acuerdos tomados en firmes pueden ejecutarse.

26

27 **Sr. Erick Cedeño Madrigal**

**Srta. Gladys Aguilar Obando**

28 **Presidente**

**Vice presidente**