

1 **ACTA 18-2020**

2 **Acta de la sesión Ordinaria de la Junta Directiva del Comité Cantonal de**
3 **Deportes y Recreación de Parrita realizada en la oficina del Comité Cantonal,**
4 **al ser las 3:05 p.m. del Miércoles 01 de julio de 2020**

5 **Asistentes:**

6 Sra. Ángela Carvajal Barrantes, Presidente

7 Sra. Gladys Aguilar Obando, Secretaria

8 Sr. Erick Cedeño Madrigal, Tesorero

9 Sr. Andrés Araya Sánchez , Vocal

10 **Ausente:**

11 Sr. Isberto Mora Vanegas, Vicepresidente

12 **Invitados:**

13 Arelis Elizondo Morales, funcionaria CCDR

14 Geiner Calderón Umaña, Auditor Municipal

15 **Agenda del día**

16 **1. Registro y comprobación del quórum**

17 **2. Lectura y aprobación de actas anteriores**

18 **3. Audiencias**

19 **4. Lectura de correspondencia**

20 **5. Informes de Presidencia**

21 **6. Informe de Tesorería**

22 **7. Informe de Dirección Ejecutiva del Comité Cantonal de Deportes**

23 **8. Mociones de los Directivos**

24 **9. Acuerdos**

25 **10. Cierre de la sesión**

26 **ARTICULO I REGISTRO Y COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM**

27 Se procede a realizar el registro de firmas de asistencia y se comprueba el quórum
28 necesario para iniciar la sesión. Preside la señora presidente Ángela Carvajal.

1 **ACTA 18-2020**

2 La señora Angela Carvajal en calidad de Presidente solicita modificar el orden del
3 día para atender al señor Auditor y externar uno temas con el señor Andrés Araya.

4 La señora Presidente brinda un breve informe de actividades y proyectos
5 realizados en el periodo a su cargo en este Comité. Sobre las labores de mejora
6 en el Estadio, pintura, chapias, colocación de basureros nuevos y trabajos
7 sencillos que han cambiado la imagen de las instalaciones.

8 Se procede a brindarles las respuestas a las notas recibidas con todas las
9 solicitudes de documentos es información solicitadas en el poco tiempo que tiene
10 en ser parte de la Junta y anteriormente a su ingreso. Y se insta por parte de la
11 Presidente a formar un solo equipo de trabajo. Se le comenta al Auditor un poco la
12 dinámica y los proyectos con los cuales han venido trabajando los programas de
13 Juegos Nacionales y las representaciones con las que el Comité participaría este
14 2020 futbol masculino y femenino, futsal masculino y Femenino, atletismo,
15 natación, boxeo, balón mano masculino, ajedrez, ciclismo ruta y montaña.
16 Participaciones en torneos como LINAFA, pero por la situación país por COVID se
17 tuvo que suspender la practica deportiva y se optó por trabajar en el mejoramiento
18 del Estadio Municipal como pintura de tapia, mural, pintura de graderías,
19 colocación de basureros metálicos, colocación de medidores y cajas de
20 protección. La señora presidente le solicita a la funcionaria Arelis Elizondo efectuar
21 la lectura de las notas que se le brindan como respuestas a la nota enviadas de la
22 diferente información solicitada. Se procede a dar lectura y entrega al señor
23 Andrés Araya. Al ser las 4:15 p.m. se retiran Arelis Elizondo Morales, funcionaria
24 CCDR, Geiner Calderón Umaña, Auditor Municipal

25 **ARTICULO II LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES**

26 Como anteriormente se había tomado el acuerdo de enviar las actas a los correos
27 de cada directivo para ser conocidas y analizadas antes de la sesión y únicamente
28 indicar si hay alguna sugerencia y de esta forma agilizar el tiempo de sesión.

1 **ACTA 18-2020**

2 Se indica que las actas enviadas son 15-2020, 17-2020. En la cual se modifica el
3 acta 15-2020 para que se lea correctamente el Artículo IV asunto 2 Oficio ZB0003-
4 2020 Remite Andrés Araya Sánchez, propuesta de clases virtuales, recibido el 21
5 de abril de 2020 además se deja constancia que el señor Araya aun no era parte
6 de la Junta Directiva. Se da lectura a la nota, pero por motivo que ahora el señor
7 Araya pertenece a la Junta Directiva no procede. En el acta 17-2020 no se indica
8 ninguna modificación o aclaración al acta.

9 **ARTICULO III Audiencias**

10 En atención a la emergencia nacional por la pandemia del COVID19 no se reciben
11 audiencias.

12 **ARTICULO IV Lectura de correspondencia**

13 **Asunto 1** DAM-ORHMP- 358-2020 Remite Lcda. Adriana Ordoñez, solicitud de
14 información para estudio técnico de apertura de plaza en el CCDRP.

15 Se conoce el oficio y se instruye a la Administración para que se le de la respuesta
16 necesaria. Referente a la información necesaria para contar con el concurso de la
17 plaza. Lo siguiente:

- 18 1. Indicar desde cuándo y bajo que modalidad se tiene contratada una
19 persona que asista en las labores administrativas al CCDRP.
- 20 2. Indicar si en los últimos años se ha contratado personal de forma continua
21 en dicha plaza, desde cuándo y bajo que modalidad. Si es posible
22 suministrar copia del primer y último contrato establecido.
- 23 3. Indicar si se cuenta con el suficiente contenido presupuestario para hacer
24 frente a la contratación de una plaza fija en el CCDRP y si es sostenible en
25 el tiempo

26 **Asunto 2** Estudio de salario para reconocimiento de anualidades – retroactivo

27 Se conoce el cálculo de pago de retroactivo de anualidades a la funcionaria Arellis
28 Elizondo por la anualidad numero 6 cumplida en enero 2020. El cálculo indica el

1 **ACTA 18-2020**

2 documento fue revisado por el Encargado de planillas de la Municipalidad. El
3 monto a reconocer es de ¢60.867.32.

4 **Asunto 3** Modificación interna 07-2020 del presupuesto ordinario 2020, para dar
5 contenido económico a partidas para ajustar el presupuesto.

6 **COMITÉ CANTONAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE PARRITA**
7 **MODIFICACION INTERNA 07-2020**
8 **PRESUPUESTO ORDINARIO 2020**

CODIGO PRESUPUESTARIO	NOMBRE DE LA PARTIDA	AUMENTA	DISMINUYE	JUSTIFICACION DE LA MODIFICACION
	Administración			
5.01.01.1.03.06	Comisiones y Gastos por Servicios financieros y	35.000,00		Ajuste Presupuestario para dar contenido a partidas que lo requieren para el funcionamiento operativo del CCDR.
5.01.01.9.02.01	Sumas libres sin asignación presupuestaria		35.000,00	
	Deporte y Recreación			
5.02.03.1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario		206.862,00	Ajuste Presupuestario para dar contenido económico a partidas que lo requieren para gastos y ajustes.
5.02.03.1.01.01	Alquiler de Edificios, locales y terrenos	144.000,00		
5.02.03.2.01.02	Productos farmaceuticos y medicinales	38.962,00		
5.01.01.5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	23.900,00		
TOTAL PROGRAMAS		241.862,00	241.862,00	

15 **Asunto 4** CM-SM-492-2020 Remite Sandra Hernández, Concejo Municipal en la
16 cual aprueba la liquidación presupuestaria 2019.

17 Se conoce el oficio y se toma nota.

18 **Asunto 5** Correo electrónico José Chacón: autorización de cambio de horario

19 Yo Jose Rafael Chacón Murillo pido la autorización de cambiar la clase de martes
20 y jueves de 3pm y darla martes y jueves a las 7.15 pm motivo para que los
21 Parriteños tengan más opciones de realizar la clase. Muchas gracias

22 Se da lectura y se aprueba el cambio.

23 **Asunto 6** Reporte Contador William Moraga, de suma a transferir por la
24 Municipalidad de Parrita para el mes de junio 2020 ¢3.805.333.00

25 Se conoce el documento con el dato a depositar.

26 **Asunto 7** Contratación 2020CD-000005 Servicios de asesoría.

27 Se conoce la Recomendación de Adjudicación RA-CCDRP-005-2020
28 Recomendación de adjudicación de la COMPRA DIRECTA 2020CD-000005 para

1 **ACTA 18-2020**

2 la "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN
3 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMITÉ Y APOYO EN LOS PROCESOS DE
4 CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA POR DEMANDA CON TOPE DE
5 PRESUPESTO".

6 Solicitado por JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y
7 RECREACIÓN DE PARRITA, cuya estimación presupuestaria inicial era de
8 ¢2.000.000,00.

9 A continuación, se detalla la recomendación para la adjudicación de la
10 contratación en referencia:

11 1. **OBJETIVO**

12 Contratar los servicios profesionales de apoyo, asesoría y soporte técnico, para
13 apoyar a los programas administrativo, deportivo y recreativo del Comité, así como
14 los procesos de toma de decisiones de la Junta Directiva.

15 La asesoría a brindar estará enfocada al fortalecimiento de los procesos que
16 impliquen el manejo de los recursos públicos que se administran, tanto para el
17 programa administrativo como el deportivo y recreativo.

18 Este trámite se compone de una línea:

N° ítem	Cantidad	Descripción de servicio
1	1	Servicios profesionales de especialistas en la gestión administrativa y deportiva de los Comités Cantonales de Deportes

22 **Descripción y obligaciones**

23 Se encuentran en el anexo 1 del pliego de condiciones del cartel.

24 2. **ANTECEDENTES**

25 a. Mediante solicitud realizada en la Decisión Inicial del 10 de julio del 2020, el
26 Presidente del Comité Cantonal de Deporte y Recreación de Parrita, Sra. Angela
27 Carvajal Barrantes solicita proceder con la contratación de los servicios de Asesor
28 Administrativo y Técnico.

1 **ACTA 18-2020**

2 b. De acuerdo a la Decisión Inicial, respecto a la estimación presupuestario, se
3 estableció un monto de.

4 Monto presupuestado: ¢2.000.0000, 00 colones

5 Partida presupuestaria: 1-04-99

6 Programa: Deporte y Recreación

7 c. El CCDRP posee el recurso humano y los recursos necesarios para
8 verificar la correcta ejecución del objeto de la presente contratación y será la Junta
9 Directiva del CCDRP el ente responsable de la supervisión respectiva en
10 coordinación con el contratista.

11 **3. EL CONCURSO**

12 a. El día 10 de julio de 2020, se procedió con la invitación directa a los
13 potenciales proveedores, el detalle de los proveedores invitados se presenta a
14 continuación:

15 Licda. Ana Marcela Palma,

16 Email: anamarcepalma@hotmail.com

17 Lic. Eduardo Rojas Gómez, Administrador Pública

18 email. eduardo@rojasgomez.com

19 cel. 8887-0372

20 Lic. Rodrigo Rivera Fournier, Abogado especialista en derecho administrativo

21 email. rrfour@racsaco.cr cel. 8383-6161

22 Lic. Carlos Chacón, Abogado especialista en derecho administrativo

23 email. cchacon@gliconsultores.com

24 cel. 8836-3833

25 b. El día 15 de julio de 2020 a las 9 horas se procedió con la apertura de las
26 ofertas, el detalle de las ofertas participantes se presenta a continuación.

27

Oferta #	Nombre oferente	Cédula
ÚNICO	Lic. Eduardo Rojas Gómez	1-792-160

28

1 **ACTA 18-2020**

2 4. ESTUDIO DE LAS OFERTAS

3 El estudio del cumplimiento de las condiciones cartelarias se fue realizado por
4 Arelis Elizondo Morales, Encargada Área Adm. De acuerdo con el estudio de la
5 oferta, única oferta cumple con los requerimientos cartelarios, de acuerdo con el
6 estudio de las ofertas se "ACEPTA"

7 **CUADRO DE ESTUDIO DE OFERTAS**

8 -según dictamen técnico-

9 **COMITÉ CANTONAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE PARRITA**

10 **CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS**

11 **COMPRA DIRECTA ESCASA CUANTIA N° 2020CD-000005**

12 **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMITÉ Y APOYO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA POR DEMANDA CON TOPE DE PRESUPUESTO**

13 **TIPO CAMBIO 1 @0,00**

		OFERTA ÚNICA							
		Eduardo Rojas Gómez							
		Factores de Calificación					TOTAL	Observaciones	
ITEM	CANT	Experiencia adicional 40%	Experiencia adicional 40%	Preparación específica 10%	Preparación académica superior 10 %				
1	1	Servicios profesionales de especialistas en la gestión administrativa y deportiva de los Comités Cantonales de Deportes	40	0	10	10	60	A este concurso se presenta solo una oferta lo que la convierte en oferta unica, la cual obtiene una calificación de 60. Ya que cumple con los requisitos de admisibilidad y experiencia para brindar el servicio. En estas condiciones esta oferta es la más conveniente para el Comité.	

21 Observación: Se efectua las consultas correspondiente en la CCSS y Ministerio de Hacienda en las cuales el oferente esta al día con sus
22 Se adjuntan las consultas realizada

23 **5. RECOMENDACIÓN PARA ADJUDICACIÓN**

24 La recomendación de este trámite está basada en el análisis de las ofertas, así
25 como los elementos de adjudicación y valoración de las ofertas en los puntos
26 consignados en el cartel, por lo que, por lo que se recomienda en función de la
27 conveniencia y los elementos de calificación.

28 **Para la línea No. Única**

En esta línea participa un único oferente.

1 **ACTA 18-2020**

2 El cuales cumple con las condiciones y requisitos solicitados. Por tanto, se
3 recomienda adjudicar la línea única al oferente Único que es la oferta más
4 conveniente para el cumplimiento de los fines públicos perseguidos en esta
5 contratación.

6 **CUADRO DE RECOMENDACIÓN PARA ADJUDICAR**

7 -según dictamen técnico-

# oferente	Nombre oferente	Líneas recomendadas	Monto recomendado
ÚNICO	Lic. Eduardo Rojas Gómez céd. 1-792-160	1	¢2.000.000.00

11 Plazo: tope presupuesto

12 Forma de pago: mensual

13 **ARTICULO V Informes de Presidencia**

14 1. Curso de voleibol de Playa

15 Se indica la lista de participantes y la forma como se dio a conocer el curso. El
16 cual fue un ofrecimiento verbal.

17 2. Seguimiento de cartel de Zumba

18 Se conoce el informe enviado por el señor Isidro Morera encargado de
19 seguimiento de contratos. Según lo que solicitó el señor Andrés Araya en uno de
20 sus oficios. En el caso de Zumba respecto a la reducción de las comunidades se
21 dio por la disminución de los participantes con las cantidades menores a lo que
22 indicaba el cartel. Se tomó como parámetro las listas de asistencia. Respecto a los
23 pagos se informa que los pagos están completos con las 200 clases. Indica que
24 todas las clases se efectuaron y se cancelaron.

25 3. Clases virtuales y movimientos de la página de Facebook

26 Los rendimientos y estadísticas de las visualizaciones han sido positivas en todas
27 las clases virtuales impartidas. Con comentarios muy positivos. Con seguidores de
28 todo el país y además de contar varios seguidores de otros países.

1 **ACTA 18-2020**

2 4. Correo electrónico del entrenador de ajedrez para brindar las clases
3 virtuales. (Para conocimiento de la Junta Directiva)Se presenta la nota del
4 entrenador de Ajedrez Adolfo Monge en la cual ofrece las clases virtuales gratis
5 para conocimiento de la Junta Directiva ya que había quedado pendiente en la
6 sesión anterior.

7 **ARTICULO VI Informe de Tesorería**

8 No se conoce en esta sesión.

9 **ARTICULO VII Informe de Dirección Ejecutiva del Comité Cantonal de**
10 **Deportes** No se conoce.

11 **ARTICULO VIII Mociones de los Directivos**

12 Se reciben mociones presentadas por la señora Angela Carvajal, para ser
13 consideradas en esta sesión.

14 1. Compra de motoguaraña para labores de limpieza de zonas verdes
15 alrededor del estadio.

16 2. Efectuar la modificación de presupuesto para la compra de la motoguaraña.

17 3. Aprobación para sacar el cartel de la construcción de la mano de obra y
18 compra de materiales para la bodega según el plano donado por el Ing. Pablo
19 Quirós. Se adjunta el plano.

20 **ARTICULO IX Acuerdos**

21 Con la presencia de cuatro miembros se toman los siguientes acuerdos:

22 **Acuerdo N°1 (18-2020).** Se aprueba el acta 15-2020 con la indicación que se
23 modifique para que se lea correctamente el Artículo IV asunto 2 Oficio ZB0003-
24 2020 Remite Andrés Araya Sánchez, propuesta de clases virtuales, recibido el 21
25 de abril de 2020 además se deja constancia que el señor Araya aun no era parte
26 de la Junta Directiva. Se da lectura a la nota, pero por motivo que ahora el señor
27 Araya pertenece a la Junta Directiva no procede. En el acta 17-2020 no se indica
28 ninguna modificación o aclaración al acta. **Acuerdo firme unanimidad de votos.**

1 **ACTA 18-2020**

2 **Acuerdo N°2 (18-2020).** Se acuerda instruir a la Administración para que se le dé
3 la respuesta necesaria. Referente a la información necesaria para contar con el
4 concurso de la plaza. Lo siguiente:

- 5 1. Indicar desde cuándo y bajo que modalidad se tiene contratada una
6 persona que asista en las labores administrativas al CCDRP.
- 7 2. Indicar si en los últimos años se ha contratado personal de forma continua
8 en dicha plaza, desde cuándo y bajo que modalidad. Si es posible
9 suministrar copia del .00primer y último contrato establecido.
- 10 3. Indicar si se cuenta con el suficiente contenido presupuestario para hacer
11 frente a la contratación de una plaza fija en el CCDRP y si es sostenible en
12 el tiempo. **Acuerdo firme con votación unánime.**

13 **Acuerdo N°3 (18-2020).** Se aprueba el pago del cálculo de pago de retroactivo de
14 anualidades a la funcionaria Arelis Elizondo por la anualidad numero 6 cumplida
15 en enero 2020. El cálculo indica el documento fue revisado por el Encargado de
16 planillas de la Municipalidad. El monto a reconocer es de ¢60.867.32. **Acuerdo**
17 **firme con votación unánime.**

18 **Acuerdo N°4 (18-2020).** Se acuerda efectuar la Modificación interna 07-2020 con
19 un monto de ¢241.862.00 del presupuesto ordinario 2020, para dar contenido
20 económico a partidas para ajustar el presupuesto. **Acuerdo firme con votación**
21 **unánime.**

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE PARRITA
MODIFICACION INTERNA 07-2020
PRESUPUESTO ORDINARIO 2020

CODIGO PRESUPUESTARIO	NOMBRE DE LA PARTIDA	AUMENTA	DISMINUYE	JUSTIFICACION DE LA MODIFICACION
	Administración			
5.01.01.1.03.06	Comisiones y Gastos por Servicios financieros y	35.000,00		Ajuste Presupuestario para dar contenido a partidas que lo requieren para el funcionamiento operativo del CCDR.
5.01.01.9.02.01	Sumas libres sin asignación presupuestaria		35.000,00	
	Deporte y Recreación			
5.02.03.1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario		206.862,00	Ajuste Presupuestario para dar contenido economico a partidas que lo requieren para gastos y ajustes.
5.02.03.1.01.01	Alquiler de Edificios, locales y terrenos	144.000,00		
5.02.03.2.01.02	Productos farmaceuticos y medicinales	38.962,00		
5.01.01.5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	23.900,00		
TOTAL PROGRAMAS		241.862,00	241.862,00	

1 **ACTA 18-2020**

2 **Acuerdo N°5 (18-2020)** Se acuerda autorizar el cambio de la clase de ejercicios
3 funcionales impartido por el Lic. Jose Rafael Chacón Murillo de martes y jueves
4 de 3 pm y a los días martes y jueves a las 7.15pm motivo para que los Parriteños
5 tengan más opciones de realizar la clase después de horas laborales. **Acuerdo**
6 **firme con votación unánime.**

7 **Acuerdo N°6 (18-2020)** Se aprueba efectuar la compra de una motoguaraña para
8 labores de limpieza en las rondas en el Estadio Municipal. **Acuerdo firme con**
9 **votación unánime.**

10 **Acuerdo N°7 (18-2020)** Se acuerda sacar el cartel de la contratación de la mano
11 de obra y compra de materiales para la construcción de la bodega. **Acuerdo firme**
12 **votación unánime.**

13 **Acuerdo N°8 (18-2020)** Se aprueba la compra de 2 banner con el logo del comité
14 de deportes para las clases virtuales. **Acuerdo firme votación unánime.**

15 **Acuerdo N°9 (18-2020)** Realizar la adjudicación de la COMPRA DIRECTA
16 2020CD-000005 para la “Contratación de servicios de asesoría y acompañamiento
17 en gestión administrativa del comité y apoyo en los procesos de contratación
18 administrativa por demanda con tope de presupuesto” de la siguiente manera:

19

# OFERENTE	NOMBRE OFERENTE	LÍNEAS ADJUDICADA	MONTO ADJUDICADO
ÚNICO	Lic. Eduardo Rojas Gómez céd. 1-792-160	1	¢2.000.000.00

20
21

22 **Plazo: tope presupuesto Forma de pago: mensual**

23 **ARTICULO X CIERRE DE LA SESIÓN**

24 La señora Ángela Carvajal, Presidente levanta la sesión al ser las 5:00 pm. Los
25 acuerdos tomados en firmes pueden ejecutarse.

26

27 **Sra. Ángela Carvajal Barrantes**

Sra. Gladys Aguilar Obando

28 **Presidente**

Secretaria