

1 **ACTA 01-2021**

2 **Acta de la sesión Ordinaria de la Junta Directiva del Comité Cantonal de**  
3 **Deportes y Recreación de Parrita realizada en la oficina del Comité Cantonal,**  
4 **al ser las 7:15 p.m. del Martes 23 de Febrero de 2021**

5 **Asistentes:**

6 Sr. Erick Cedeño Madrigal

7 Sra. Gladys Aguilar Obando

8 Srita. Amelia Tencio Ávila

9 Sr. Cristian Montiel Hernández

10 Sr. Carlos Fallas Bermúdez

11 Sr. Alonso Brenes Fernández

12 Srita. Magaly Campos Madrigal

13 **Agenda del día**

14 **1. Registro y comprobación del quórum**

15 **2. Lectura y aprobación de actas anteriores**

16 **3. Audiencias**

17 **4. Lectura de correspondencia**

18 **5. Informes de Presidencia**

19 **6. Informe de Tesorería**

20 **7. Informe de Dirección Ejecutiva del Comité Cantonal de Deportes**

21 **8. Mociones de los Directivos**

22 **9. Acuerdos**

23 **10. Cierre de la sesión**

24 **ARTICULO I REGISTRO Y COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM**

25 Se procede a realizar el registro de firmas de asistencia y se comprueba el quórum  
26 necesario para iniciar la sesión. Preside el señor Erick Cedeño Madrigal por ser el  
27 miembro de mayor edad. Se procede con el acto de votación para la elección de la  
28 directiva del periodo 2021-2022.

1 **ACTA 01-2021**

2 Elección de Directorio de Junta Directiva

3 Por consenso de los presentes se inicia con una votación abierta para la elección  
4 del presidente la cual resulta de la siguiente manera: se postulan como aspirantes  
5 Carlos Fallas y Erick Cedeño. Se procede a votar y se obtiene que: Carlos Fallas:  
6 3 votos y Erick Cedeño: 4 votos. Por lo que se registra como presidente el señor  
7 Erick Cedeño Madrigal. Para los demás puestos los presentes acuerda efectuar  
8 una votación abierta. De la cual se detalla a continuación. Resultados de la  
9 votación

10 <b>Puesto</b>	<b>Nombre</b>
11 Presidente	Erick Cedeño Madrigal.
12 Vicepresidente	Gladys Aguilar Obando
13 Secretario (a)	Amelia Tencio Ávila
14 Tesorero (a)	Carlos Fallas Bermúdez
15 Vocal 1	Cristian Montiel Hernández
16 Vocal 2	Magaly Campos Madrigal
17 Vocal 3	Alonso Brenes Fernández

18 Se procede a elegir la fecha y horario de las reuniones ordinarias: Día: Lunes  
19 (primeros y terceros de cada mes) Hora: 7 p.m.

20 **ARTICULO II LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES** Al ser la  
21 primera sesión del periodo no existe actas anteriores.

22 **ARTICULO III Audiencias**, No se reciben audiencias.

23 **ARTICULO IV Lectura de correspondencia**

24 **Asunto 1.** Solicitud modificación presupuestaria para el pago de salario escolar.  
25 cuando se formuló el presupuesto ordinario 2021 no contaba con información  
26 correspondiente al porcentaje a calcular para el próximo salario escolar a pagarse  
27 en enero 2021 no se pudo incluir en dicho presupuesto. Por lo que indica la  
28 encargada de recursos humanos que corresponde un 1.50%. por lo que les solicito

1 **ACTA 01-2021**

2 que se tome un acuerdo para efectuar la modificación del presupuesto en enero  
3 2021 para dar contenido presupuestario a la partida correspondiente:

4 **5.01.01.0.03.04 Salario Escolar. Por un monto de ¢119.931.00**

5 **Asunto 2. Informe de la funcionaria sobre asuntos varios, sobres aspectos**  
6 **atenientes a la Junta Directiva para su pronta atención.** Se hace de su  
7 conocimiento lo siguiente:

8 1. La municipalidad sufrió un recorte de presupuesto ordinario 2021 el cual  
9 afecta el monto asignado el año anterior por ¢58.785.757,00 para el CCDD Parrita.  
10 Ya se efectuó la consulta de este asunto a Contabilidad para efectuar el ajuste  
11 correspondiente. Pero aún no contamos con el dato.

12 2. Del año anterior quedo una factura en Ferreteros (Garyba) por una pintura  
13 donada a la Junta de Educación del CTPP por un monto de ¢308.044 actualmente  
14 en la partida de 2-01-04 Pinturas y diluyentes se encuentra un monto de ¢400.000  
15 el cual puede variar por el recorte presupuestario.

16 3. Se adjuntan los informes mensuales recibidos por parte de los profesionales  
17 contratados:

Nombre	Disciplina	Mes	Monto
Isidro Morera	Ciclismo	14-12-2020 al 13-01-2021 14-01-2021 al 13-02-2021	¢220.000 ¢220.000
Johnny Badilla Trejes	Futbol U9-U15	18-12-2020 al 17-01-2021 18-01-2021 al 17-02-2021	¢220.000 ¢220.000
Erick Fonseca Sánchez	Futbol JDN <u>Masc</u>	19-01-2021 al 18-02-2021	¢220.000
Kenneth Gómez Villalobos	Futbol JDN <u>Fem</u>	pendiente de entregar informes: 18-12-2020 al 17-01-2021 18-01-2021 al 17-02-2021	

23 Al no contar con un profesional para la revisión de los informes es atiente a la  
24 Junta Directiva.

25 4. Además, les informo que se envió una consulta a Recursos Humanos sobre  
26 lo correspondiente a una liquidación por los 6 años laborados de los contratos a  
27 tiempo completo ya que actualmente solo estoy nombrada medio tiempo.

28 Esto para que se tomen las provisiones económicas del caso.

1 **ACTA 01-2021**

2 5. Se envió al departamento contable la consulta sobre el depósito que debe  
3 efectuar la Municipalidad correspondientes a los meses de diciembre 2020 y enero  
4 2021. Aun no se recibe respuesta.

5 6. En diciembre del año anterior se le presento la solicitud para que se  
6 contrate un contador para que efectuó los procesos contables, aplicación de NICS,  
7 estados e informes financieros.

8 7. También en diciembre se presentó la necesidad de contar con un programa  
9 contable para el control presupuestario ya que actualmente se lleva por medio de  
10 hojas de Excel lo que ocasiona duplicación de trabajo posible pérdida de  
11 información. Se cotizo uno que ronda el millón de colones.

12 8. Del criterio legal recibido de la consulta efectuada para financiar el medio  
13 tiempo de administración y medio tiempo de deporte y recreación de la funcionaria  
14 del Comité, es necesario que la Junta envíe un oficio a la encargada de recursos  
15 humanos para que sea modificado el perfil en el manual de puesto y sea elevado  
16 al Concejo Municipal para el que se pueda realizar la modificación en el  
17 presupuesto y se pase a tiempo completo.

18 9. Además, el aire acondicionado de la sala de sesiones no funciona por lo  
19 que es necesario efectuar una modificación presupuestaria para la revisión y  
20 reparación además se requiere dar un buen mantenimiento también al aire  
21 acondicionado de la oficina. Por lo que se estima un monto de ¢200.000 para  
22 dicha modificación.

23 10. Favor tomar los acuerdos de las modificaciones de presupuesto para poder  
24 efectuar una sola modificación.

25 **Asunto 3. Oficio DAM-GL-009-2021: RESPUESTA CONSULTA FINANCIACIÓN**  
26 **DE SALARIO remite asesor legal Yanan León aclarando la consulta realizada**  
27 **el año anterior. Del cual se puede extraer un resumen:** el manual de puestos  
28 vigente no ha sufrido la modificación que indica el oficio de consulta, en cuanto

1 **ACTA 01-2021**

2 una segregación de funciones del encargado del área administrativa, en donde  
3 hay actividades que podrían establecerse como relacionadas a la actividad  
4 propuesta de ley a los Comités de Deportes, es decir al cumplimiento del fin  
5 público (Programa de Actividades Deportivas). Pues a partir de una división de  
6 funciones del encargado del área administrativa, es jurídicamente viable la  
7 posibilidad de asignar parte del gasto administrativo a los programas deportivos,  
8 pues en igual condición podría soportar el gasto que implica la ejecución de ese  
9 programa deportivo y recreativo siempre y cuando, así lo disponga el Manual de  
10 Puestos para el efecto. Por lo que debe concluirse que no es posible en estos  
11 momentos obtener recursos del programa deportivo para cubrir gastos  
12 administrativos en vista de la imposibilidad legal establecida en el numeral 179 del  
13 Código Municipal. Pues legalmente no existen las condiciones que así lo permitan,  
14 ya que dentro de las funciones actuales (, Manual de Puesto Vigente) no se  
15 establece ninguna segregación de funciones.

16 **Asunto 4. OFICIO ICODER DN-0557-02-2021, ASUNTO PROGRAMA**  
17 **ACTIVATE** remite Minor Andrés Monge Montero, Unidad de Programas y Proyectos:  
18 el Icoder está en un proceso de fortalecimiento institucional movimiento interno del  
19 personal un periodo de transición y adaptación de funciones. Para la atención del  
20 Programa Actíivate, este importante programa se encuentra en un estado de revisión y  
21 análisis técnico y administrativo con el fin de garantizar un mejor proceder tanto para  
22 el ICODER como para ustedes en sus Comités Cantonales de Deportes y Recreación,  
23 durante los próximos días, una vez establecido el quorum estructural en el Consejo  
24 Nacional del Deporte y la Recreación podamos contar con el visto bueno para la  
25 implementación del programa. Estar atentos a nuestra comunicación, con el fin de  
26 presentar el expediente de documentos y requisitos legales, así como el proyecto  
27 escrito.

28 -----

1 **ACTA 01-2021**

2 **Asunto 5. OFICIO ICODER DN-0556-02-2021, ASUNTO JUEGOS NACIONALES**

3 remite Minor Andrés Monge Montero, Unidad de Programas y Proyectos, Comunican  
4 sobre temas de procesos de inscripción, consultas, procesos de inscripción, Apertura  
5 del Sistema de Inscripciones el Sistema de Inscripciones se estará habilitando  
6 desde el 5 de abril 2021.

7 **Asunto 6. OFICIO CM-SM-129-2021, NOMBRAMIENTO MIEMBRO DEL CCDR**

8 **PARRITA**, remite Sandra Hernández, Secretaria Concejo Municipal. Se conoce el  
9 comunicado oficial del nombramiento y juramentación del señor Cristian Montiel.

10 **ARTICULO VI Informe de Tesorería** No se conoce

11 **ARTICULO VII Informe de Dirección Ejecutiva del Comité Cantonal de**

12 **Deportes** No se conoce

13 **ARTICULO VIII Mociones de los Directivos**

14 Se propone como moción: enviar a los correos electrónicos los puntos a tratar  
15 antes de la reunión para conocer los temas.

16 **ARTICULO IX Acuerdos**

17 Con la presencia de los miembros se toman los siguientes acuerdos:

18 **Acuerdo N°1 (01-2021).** Se acuerda conformar la Junta Directiva para el periodo  
19 2021-2022 de la siguiente forma: Presidente Erick Cedeño Madrigal,  
20 Vicepresidente Gladys Aguilar Obando, Secretario (a) Amelia Tencio Ávila,  
21 Tesorero Carlos Fallas Bermúdez, Vocal 1 Cristian Montiel Hernández, Vocal 2  
22 Magaly Campos Madrigal, Vocal 3 Alonso Brenes Fernández. Se elige la fecha y  
23 horario de las reuniones ordinarias para los días Lunes (primeros y terceros de  
24 cada mes), Hora: 7 p.m. en la sala de sesiones del CCDR Parrita. **Acuerdo firme**  
25 **con 7 votos a favor.**

26 **Acuerdo N°2 (01-2021).** Se acuerda aprobar la modificación de presupuesto 1-  
27 2021 por un monto de ¢319.931.00 para el pago de salario escolar a funcionaria  
28 del CCDR Parrita y mantenimiento de aires acondicionados del CCDR Parrita.

1 **ACTA 01-2021**

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE PARRITA  
MODIFICACION INTERNA I-2021  
PRESUPUESTO ORDINARIO 2021

CODIGO PRESUPUESTARIO	NOMBRE DE LA PARTIDA	AUMENTA	DISMINUYE	JUSTIFICACION DE LA MODIFICACION
	<b>Administración</b>			
5.01.01.0.03.01	Retribución por años servidos	-	119.931,00	Ajuste Presupuestario para Pago de Salario Escolar a funcionaria del CCDR Parrita
5.01.01.0.03.04	Salario Escolar	119.931,00		
5.02.03.1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario		200.000,00	Mantenimientos de aire acondicionados de la oficina del CCDR Parrita
5.03.02.01.1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mob ofi	200.000,00		
TOTAL PROGRAMAS		319.931,00	319.931,00	

7 **Acuerdo firme con 7 votos a favor.**

8 **Acuerdo N°3 (01-2021).** Se acuerda aprobar el pago pendiente a Ferreteros  
9 **S.A** por la pintura donada a la Junta de Educación del CTPP por un monto de  
10  $\phi$ 308.044 en la partida de 2-01-04 Pinturas y diluyentes del programa de  
11 Infraestructura. Esto se efectuará hasta que se hagan los cambios de firmas  
12 respectivos. **Acuerdo firme con 7 votos a favor.**

13 **Acuerdo N°4 (01-2021).** Se acuerda aprobar los informes mensuales recibidos por  
14 los entrenadores quedando pendiente el de Kenneth Gómez según detalle:

Nombre	Disciplina	Mes	Monto
Isidro Morera	Ciclismo	14-12-2020 al 13-01-2021 14-01-2021 al 13-02-2021	$\phi$ 220.000 $\phi$ 220.000
Johnny Badilla Trejos	Futbol U9-U15	18-12-2020 al 17-01-2021 18-01-2021 al 17-02-2021	$\phi$ 220.000 $\phi$ 220.000
Erick Fonseca Sánchez	Futbol JDN <u>Masc</u>	19-01-2021 al 18-02-2021	$\phi$ 220.000
Kenneth Gómez Villalobos	Futbol JDN <u>Fem</u>	pendiente de entregar informes: 18-12-2020 al 17-01-2021 18-01-2021 al 17-02-2021	

20 Al no contar con un profesional para la revisión de los informes es atiente a la  
21 Junta Directiva. **Acuerdo firme con 7 votos a favor.**

22 **Acuerdo N°5 (01-2021).** Se aprueba la contratación de un Contador para que  
23 efectuó los procesos contables del CCDR, aplicación de NICS, estados e informes  
24 financieros. Revisar el contenido económico para esta contratación, además se  
25 valorará la necesidad de contar con un programa contable para el control  
26 presupuestario ya que actualmente se lleva por medio de hojas de Excel lo que  
27 ocasiona duplicación de trabajo posible pérdida de información. Se cotizo uno que  
28 ronda el millón de colones. **Acuerdo firme con 7 votos a favor.**

1 **ACTA 01-2021**

2 **Acuerdo N°6 (01-2021).** Se acuerda acoger el criterio legal oficio DAM-GJ-009-  
3 2021 de la Gestión Jurídica Municipalidad de Parrita recibido de la consulta  
4 efectuada para financiar el medio tiempo de administración y medio tiempo de  
5 deporte y recreación de la funcionaria del Comité, así mismo enviar un oficio a la  
6 encargada de recursos humanos para que sea modificado el perfil en el manual de  
7 puesto actual y se considere el que Comité facilitó con la separación de funciones  
8 y sea elevado al Concejo Municipal para el que se pueda realizar la modificación  
9 en el presupuesto y se pueda efectuar el cambio a tiempo completo de la  
10 funcionaria. **Acuerdo firme con 7 votos a favor.**

11 **Acuerdo N°7 (01-2021).** Se acuerda enviar a los correos electrónicos de los  
12 miembros de la Junta los puntos a tratar (agenda) antes de la reunión para  
13 conocer los temas. **Acuerdo firme con 7 votos a favor.**

14 **Acuerdo N°8 (01-2021).** Se acuerda recibir el monto otorgado por el ICODER  
15 para el programa ACTIVATE en el cantón de Parrita por ¢10.000.000.00 Diez  
16 millones de colones para ser administrado por el CCDR Parrita. **Acuerdo firme**  
17 **con 7 votos a favor.**

18 **ARTICULO X CIERRE DE LA SESIÓN**

19 El señor Erick Cedeño Madrigal, Presidente levanta la sesión al ser las 9:00 pm.  
20 Los acuerdos tomados en firmes pueden ejecutarse.

21

22

23 **Sr. Erick Cedeño Madrigal**

**Sra. Amelia Tencio Avila**

24 **Presidente**

**Secretaria**

25 -----

26 -----

27 -----

28 -----