

1 **ACTA SESIÓN ORDINARIA JDCCDP- 005-2024**

2 **Acta CERO CERO CINCO** correspondiente a la sesión Ordinaria de la Junta
3 **Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Parrita** realizada en
4 **la oficina del Comité Cantonal, al ser las DIECIOCHO HORAS del Martes 19 de**
5 **marzo del dos mil veinticuatro.**

6 **Asistentes:**

7 Joaquín Arias Quirós Presidente

8 Elioenai Ocampo Chaves Tesorero

9 Loida Morales Vega Vicepresidente

10 Sandra Murillo Umaña Secretaria

11 Omar Elizondo Morales Vocal 1

12 Emily González Peña Vocal 2

13 **Ausente:**

14 Walter Aguirre Piedra Vocal 3

15 **CAPÍTULO I LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

16 Se realiza el registro de firmas de asistencia y se comprueba el quórum necesario
17 para iniciar la sesión. Preside el Señor Joaquín Arias Quirós.

18 **ACUERDO 1 (05-2024) Se aprueba el orden del día propuesto para la sesión del**
19 **día de hoy. Acuerdo firme 6 votos**

20 **CAPÍTULO II LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES**

21 Se da lectura a las actas anteriores 003-2024 y 004-2024. No se realizan
22 observaciones.

23 **ACUERDO 2 (05-2024) Los miembros de la Junta Directiva acuerdan que se**
24 **aprueban las actas anteriores 003-2024 y 004-2024. No se realizan**
25 **observaciones y sin modificaciones. Acuerdo firme 6 votos**

26 **CAPÍTULO III AUDIENCIAS**

27 **Jose Chacón, Promotor Deportivo**

28 El Sr. Jose Chacón presenta propuesta para retomar las actividades denominadas

1 **005-2024**

2 atardeceres parriteños, la intención es realizar 4 sesiones en diferentes comunidades
3 y considera es necesario el apoyo de la junta directiva para poderlo realizar.

4 **ACUERDO 3 (05-2024) Solicitarle a la asistente operativa del CCDR Parrita revise**
5 **la viabilidad de poder ejecutar la propuesta, verifique con el Sr. Jose Chacón**
6 **promotor del CCDR Parrita las inversiones y gastos que se tendrían que hacer,**
7 **así como la viabilidad jurídica para garantizar todo esté en regla y poder ejecutar**
8 **las actividades propuestas. Acuerdo firme 6 votos**

9 **Isidro Morera, asunto Contrato ACTIVATE**

10 El Sr. Isidro Morera expone lo exitoso que ha sido el programa que él desarrolla como
11 parte de los proyectos de Actívate, en los cuales visita centros educativos alejados y
12 lleva actividad física a la población estudiantil. Indica requiere le cancelen la inversión
13 realizada, que conoce por diferentes circunstancias aún no se le cancela y solicita se
14 le pague lo adeudado. Se le agradece al Sr. Morera su presencia y exposición.

15 **ACUERDO 4 (05-2024) Dar instrucciones al área administrativa del CCDR Parrita,**
16 **para que se agilice el tema de los pagos pendientes al Sr. Isidro Morera y se le**
17 **cancela lo antes posible lo adeudado. Acuerdo firme 6 votos**

18 **CAPÍTULO III CORRESPONDENCIA**

19 **1-** nota Comité Comunal Parcelas Pocares, Xinia Chaves Presidente, Karen Murillo,
20 Jesús Arias, Álvaro Madrigal. Asunto: colaboración para relleno de tierra en el terreno
21 de proyecto de plaza para niños en Parcelas de Rio Seco.

22 Sr. Joaquín Arias, Presidente: Se comenta el tema y se toma el siguiente acuerdo:

23 **ACUERDO 5 (05-2024) Se acuerda indicarle al Comité Comunal Parcelas Pocares**
24 **que para realizar cualquier proyecto en la comunidad el terreno debe ser**
25 **municipal y deben enviar a este comité el plano correspondiente que lo indique.**
26 **Posteriormente se valorará el presupuesto que se puede disponer para este**
27 **proyecto, de momento no es posible atender su solicitud. Acuerdo firme 6 votos**

28 -----

1 **005-2024**

2 **2-** Correo electrónico Andrés Araya Presidente Sub-Comité Deportes Inclusivo
3 Asunto: en virtud del acuerdo tomado para el pago de la clase de Zumba, debido a
4 que me encuentro en proceso de pago por convenio con la CCSS y la expresión de
5 esta oficina sobre estar al día, el Sub-Comité Deportes Inclusivo Parrita tomo la
6 decisión que la instructora 2 que nos acompañó al evento, hiciera el cobro mediante
7 su factura electrónica. Adjunto los datos

8 Sr. Joaquín Arias, Presidente: Se comenta el tema y se toma el siguiente acuerdo:

9 **ACUERDO 6 (05-2024) Esta Junta acuerda efectuar el pago de la clase de zumba**
10 **del 02 de marzo 2024 a la sra. Marisela Sandi González por un monto €60.000.00**
11 **Acuerdo 4 votos (se abstuvo de votar Sra. Sandra Murillo y Sra. Loida Morales.)**

12 **3-** Oficio DAMP-N-051-2024 Advertencia Auditoria en asuntos como: donaciones,
13 posible conflicto de intereses, inversiones en edificios deportivos ajenos al CCDRP.

14 Sr. Joaquín Arias, Presidente: Se comenta el tema y se toma el siguiente acuerdo:

15 **ACUERDO 7 (05-2024) Se acoge la advertencia DAMP-N-051-2024 y se brindara**
16 **una respuesta sobre dicho documento. Acuerdo firme 6 votos**

17 **4-** Oficio DAMP-N-055-2024 Advertencia Auditoria en asuntos como: actuaciones al
18 margen del ordenamiento jurídico.

19 Sr. Joaquín Arias, Presidente: Se comenta el tema y se toma el siguiente acuerdo:

20 **ACUERDO 8 (05-2024) Se acoge la advertencia DAMP-N-055-2024 y se brindará**
21 **una respuesta sobre dicho documento. Acuerdo firme 6 votos**

22 **5-** correo electrónico Sandra Hernández Chinchilla, solicita copia de algún documento
23 que evidencie cual es la relación que existe entre la señora Hilda Smith y el equipo de
24 voleibol Ccdr Parrita, si la misma tiene algún aval del comité cantonal de Deportes y
25 Recreación de Parrita que para q sea la entrenadora de dicho equipo, si cuenta con
26 algún contrato de servicios profesionales o cuál es su condición en dicho equipo.

27 Sr. Joaquín Arias, Presidente: Se comenta el tema y se toma el siguiente acuerdo:

28 -----

1 **005-2024**

2 **ACUERDO 9 (05-2024) Se acuerda informarle a la señora Sandra Hernández**
3 **Chinchilla que la señora Hilda Smith no tiene ningún contrato por servicios**
4 **profesionales con el CCDR. Acuerdo firme 6 votos**

5 **6-** DREA-SEC-04-ELLO-05-2024 Solicitud de colaboración para escuela, remite Sonia
6 Duran Rojas, directora de Escuela La Loma. Cuenta con matrícula de 17 niños y no
7 tienen lugar de esparcimiento y no cuenta con dinero para un play o áreas de juego.
8 Sr. Joaquín Arias, Presidente: Se comenta el tema y se toma el siguiente acuerdo:

9 **ACUERDO 10 (05-2024) se acuerda informarle a la directora Sonia Duran Rojas,**
10 **de Escuela La Loma que las donaciones se tramitan mediante las Juntas de**
11 **Educación según lo dicta el “Artículo 179. Del Código Municipal. Por lo que**
12 **deberá enviar la solicitud nuevamente canalizada a través de la Junta de**
13 **Educación. Acuerdo firme 6 votos**

14 **7-** Bitácora de reunión de RECAFIS, cronograma de actividades RECAFIS, Plan
15 Integral de Trabajo realizada el 07 de marzo 2024.

16 Sr. Joaquín Arias, Presidente: Se comenta el tema y se toma el siguiente acuerdo:

17 **ACUERDO 11 (05-2024) Dar por conocido la Bitácora de reunión de RECAFIS,**
18 **cronograma de actividades RECAFIS, Plan Integral de Trabajo realizada el 07 de**
19 **marzo 2024. Y se acuerda aportar lo necesario para el cumplimiento de nuestra**
20 **participación en red. Apegado al Reglamento de organización y funcionamiento**
21 **del CCDR. En los siguientes artículos:**

22 **Artículo 6- Deberes:**

23 **c) Coordinar con todos los actores sociales del cantón los proyectos y**
24 **programas que contribuyan y fomenten estilos de vida activos.**

25 **Artículo 11- Funciones de la Junta Directiva:**

26 **Son funciones de la Junta Directiva las siguientes:**

27 **a) Implementar y ejecutar políticas que en materia de deporte, recreación,**
28 **actividad física emitan, el Consejo Municipal, el Ministerio de Salud y el**

1 **005-2024**

2 **ICODER. Acuerdo firme 6 votos**

3 **8-** MIDEPOR-095-03-2024 remite Royner Mora, Ministro del Deportes, asunto:
4 invitación a reunión el viernes 22 de marzo de 2024 hora 10 am lugar Hotel Parador
5 Manuel Antonio Quepos, para discutir el tema referente a sede Juegos
6 Centroamericanos y del Caribe de Playa Puntarenas 2025. Confirmar asistencia 8881-
7 1568 Giovanni Polonio. MIDEPOR-101-03-2024: SE CANCELA LA REUNIÓN

8 Se da por recibido y se toma nota

9 **9-** Carta remite Sandra Hernández, secretaria Asoc Deportiva Parriteña de Voleibol.
10 Asunto: solicitud de transporte para fogeos el 24 de marzo de 2024 a Orotina. Salida
11 6:30 am Pueblo Nuevo, haciendo paradas en el Mercado, Invu, Loma Linda,
12 Reformadores, Los Ángeles, Buena Nota, La Clínica, La Palma, Punta de Riel,
13 Proyecto la Loma, Bejuco pasando a desayunar a Marea Baja. Notificaciones
14 sandraher90@gmail.com

15 Sr. Joaquín Arias, Presidente: Se comenta el tema y se toma el siguiente acuerdo:

16 **ACUERDO 12 (05-2024) Se acuerda brindar el transporte solicitado para el**
17 **fogeo del equipo masculino Asoc Deportiva Parriteña de Voleibol con miras a**
18 **Juegos Deportivos Nacionales lugar Orotina para 28 personas. Acuerdo firme 6**
19 **votos**

20 **10-** Carta remite Sandra Hernández, secretaria Asoc Deportiva Parriteña de Voleibol.
21 Asunto: información sobre cancha del gimnasio La Loma. Hacen de conocimiento el
22 oficio FECAVOL-00-2024 del 20 de febrero 2024, suscrito por Carlos Echandi,
23 Presidente de FECOVOL. Donde se indica que en sesión Junta Directiva acta 27-2023
24 del 17 julio 2023 la cancha Gimnasio Multiusos de la Loma de Parrita cumple con la
25 normativa nacional e internacional para la práctica del voleibol.

26 Sr. Joaquín Arias, Presidente: Se comenta el tema y se toma el siguiente acuerdo:

27 **ACUERDO 13 (05-2024) Dar por recibido la información sobre cancha del**
28 **gimnasio La Loma. Hacen de conocimiento el oficio FECAVOL-00-2024 del 20 de**

1 **005-2024**

2 **febrero 2024, suscrito por Carlos Echandi, Presidente de FECOVOL. Donde se**
3 **indica que en sesión Junta Directiva acta 27-2023 del 17 julio 2023 la cancha**
4 **Gimnasio Multiusos de la Loma de Parrita cumple con la normativa nacional e**
5 **internacional para la práctica del voleibol. Acuerdo firme 6 votos**

6 **11-** Informe Oficina Administrativa, asuntos varios CAMBIO DE FIRMAS BNCR
7 CREACIÓN DEL FONDO DE INVERSION RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA
8 JUNTA

9 **CAMBIO DE FIRMAS BNCR** Se efectuó la consulta a la oficina del Banco Nacional
10 agencia Parrita donde indican que: La persona que va ser firmante de la cuenta debe
11 ir a actualizar datos y registrar firma. Posterior a la actualización el presidente llevara
12 la nota formal de solicitud del cambio de las personas firmantes, junto con la
13 personería emitida por la secretaria del Concejo Municipal. **CREACIÓN DEL FONDO**
14 **DE INVERSION** Se efectuó la consulta a la oficina del Banco Nacional agencia Parrita
15 donde indican que: El presidente se apersonará junto con una nota formal de solicitud
16 de la creación del fondo de inversión donde se indique el monto con el cual se va a
17 crear, junto con la personería emitida por la secretaria del Concejo Municipal. En caso
18 de necesitarse dinero del fondo de inversión para reintegrarlo a la cuenta. La creación
19 de este fondo le permitirá generar ingresos por intereses de los montos que
20 actualmente tenemos. **RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA JUNTA** Para ordenar
21 la correspondencia y poder enviarla con tiempo para que sea revisada por la Junta
22 con anterioridad se está impulsando la estrategia para maximizar el tiempo del único
23 recurso humano con el que cuenta el Comité, para las labores administrativas y apoyo
24 a las labores deportivas de este Comité y es por tal razón que se ha venido
25 implementando programar la recepción de la correspondencia hasta los días viernes
26 a las 11 am antes de las sesiones ya sea por correo electrónico o físico.

27 Sr. Joaquín Arias, Presidente: Se comenta el tema y se toma el siguiente acuerdo:

28 **ACUERDO 14 (05-2024) Se acuerda realizar las siguientes acciones según el**

1 **005-2024**

2 **informe presentado:**

3 **1-Que la señora Loida Morales actual vicepresidente se presente al Banco**
4 **Nacional a actualizar los datos y posterior a esto el presidente realice la gestión**
5 **para el cambio de firmas.**

6 **2-El presidente se apersonará junto con una nota formal de solicitud de la**
7 **creación del fondo de inversión a fin de generar ingresos de los montos del**
8 **CCDR.**

9 **3-Se recibirá la correspondencia para Junta hasta los viernes hasta las 11 am**
10 **anteriores a las fechas establecidas en el cronograma de reuniones a fin de que**
11 **sean incluidas en la agenda y comunicadas a la Junta. Acuerdo firme 6 votos**

12 **12-** Informe de Congresillo FUTBOL para Juegos Nacionales, remite el entrenador
13 Johnny Badilla. Lo cual se detalla a continuación: La Eliminatoria iniciará el día 06 de
14 Abril de 2024. Nos corresponde el grupo 2 Pacífico (PARRITA, Quepos, Garabito y
15 Pérez Zeledón). Los partidos de jugarán en una franja Horaria de las 09:00 horas a
16 las 15:00 Horas los días Sábados. (se pueden variar horarios por mutuo acuerdo entre
17 los equipos, en ese caso los delegados deben de enviar un correo indicando que están
18 de acuerdo, se debe de adjuntar a la programación). El Lunes 18 de marzo se estará
19 enviando a cada Comité el calendario de juegos Información Importante.

20 1. Arbitraje, Se acordó trío arbitral, cada comité de deportes contrata los servicios
21 de arbitraje el precio ofrecido por una Asociación de árbitros es ¢70 000 por juego, sin
22 embargo, se debe de enviar copia del pago u orden de compra, junto con la
23 programación cuando seamos locales a más tardar cada lunes antes de las 2:00 pm
24 al señor Ricardo López, vía correo.

25 2. Seguridad: El equipo local es responsable de la Seguridad de todos los
26 componentes del encuentro. (Equipo Visita, Árbitros, Equipo Local, etc) Sugerencia
27 cuando nos envíen el calendario informar a la fuerza Pública cuando tenemos partidos
28 para que realicen algún tipo de ronda y visita al estadio durante el juego.

1 **005-2024**

2 3. Para los partidos de local solicitamos los servicios de especialista en medicina
3 (terapeuta) para la atención de lesionados, tanto de nuestro equipo como equipo rival.

4 4. Para los partidos de Local tenemos que tener disponibles 5 balones #5 en
5 buenas Condiciones (Los que tenemos tienen un año de uso, son balones de
6 entrenamiento ya algunos están ponchados y desgastados debido al Uso (Urgente
7 Comprar balones).

8 5. Las banderolas a utilizar deben ser de resorte las que tenemos son fijas (se
9 deben de comprar banderolas de resorte) Hay algunos servicios sanitarios que
10 presentan fugas y están dañados, además que cuando llueve tenemos rebalse de
11 aguas negras en los camerinos.

12 6. Debido a las fuertes temperaturas que tenemos es recomendable hacer la
13 negociación para cambiar algunas horas de los juegos, Ejemplo jugar de noche,
14 actualmente hay algunas torres que presentan varias lámparas quemadas al punto
15 que están a media luz (reparar la iluminación).

16 7. Se requiere Hidratación para los partidos además de un botiquín con material
17 de primeros auxilios, cuando somos visita el servicio de transporte.

18 8. Uniformes, Los uniformes para la U17, están muy desgastados con manchas
19 lo cual no da una buena presentación. importante la entrega de camisas de
20 presentación para los jóvenes y miembros del cuerpo técnico que nos representan ya
21 que son la imagen del cantón.

22 Sr. Joaquín Arias, Presidente: Se comenta el tema y se toma el siguiente acuerdo:

23 **ACUERDO 15 (05-2024) Brindar a la disciplina de futbol los materiales**
24 **necesarios como balones, banderolas, uniformes, camisetas de presentación,**
25 **hidratación, botiquín además de gestionar arbitrajes, reparaciones en el estadio,**
26 **informar a fuerza pública para el tema de seguridad o contratar de ser necesario.**
27 **Instruir a la Administración para que gestione las necesidades. Acuerdo firme 6**
28 **votos**

1 **005-2024**

2 **CAPÍTULO V INFORME DE TESORERÍA** No se conoce

3 **CAPÍTULO VI INFORME DE DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL COMITÉ CANTONAL**
4 **DE DEPORTES** No se conoce

5 **CAPÍTULO VII MOCIONES DE LOS DIRECTIVOS** No se conoce

6 **CAPITULO VIII ACUERDOS** Los acuerdos quedan asentados en los puntos citados.

7 **CAPITULO IX CIERRE DE LA SESIÓN**

8 El señor Joaquín Arias Quirós, presidente levanta la sesión al ser las diecinueve
9 horas y cuarenta minutos. Los acuerdos tomados en firmes pueden ejecutarse

10

11

12 **Sr. Joaquín Arias Quirós**

Sra. Sandra Murillo Umaña

13 **Presidente**

Secretaria

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28