

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA NÚMERO DOS DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES
Y RECREACIÓN DE PARRITA REALIZADA EN LA OFICINA DEL COMITÉ CANTONAL DE
DEPORTES Y RECREACIÓN DE PARRITA, AL SER LAS CATORCE HORAS DEL MARTES 02
DE FEBRERO 2016**

Asistentes: Lic. Isidro Morera Lépiz, Sr. Miguel Picado Chinchilla, Sr. Luis Fernando Brenes, Srita. Tatiana Aguilar Madrigal,

Agenda del día

1. Lectura de acta anterior
2. Revisión de cartel de capacitación
3. Revisión reglamento caja chica
4. Transferencias ICODER 2016
5. Cambio de días de sesiones Junta Directiva
6. Correspondencia
 1. Nota Luis Cerdas y Francisco Ruiz: gastos set- dic 2015
 2. Nota Luis Cerdas y Francisco Ruiz: horarios funcionarios y presupuesto y PAO 2016
 3. Oficio SC-006-2016: información de trámites y nombramiento de miembro faltante.
 4. Oficio DAMP 012-2016: advertencia de foliatura
 5. Oficio 033-2015-2016: respuesta a oficios 20-22, solicitud de transporte y arbitrajes
 6. Nota UNIFFUT: licencias impartidas y sus becas
 7. Correo electrónico: presentación de productos Grabados y diseños Selley
 8. Oficio SM-2016-052: comunicación de acuerdos licencia y otros
 9. Oficio SM-2016-062: comunicación de acuerdo reglamentos
7. Asuntos varios

ARTICULO I LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

Se proceden a dar lectura y sin modificaciones. Por unanimidad de los presentes se acuerda:

1.1 (02-02-2016) APROBAR EL ACTA ORDINARIA 01-2016 DEL VIERNES 08 DE ENERO 2016. ACUERDO FIRME.

ARTICULO II REVISIÓN DE CARTEL DE CAPACITACIÓN

Se procede a revisar el cartel para la contratación de capacitación para funcionaria, Junta Directiva, Comités Comunales y Proveedores en materia de Contratación administrativa y Gasto público según corresponda. Por lo que por unanimidad se acuerda:

2.1 (02-02-2016) APROBAR EL CARTEL PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS. ACUERDO FIRME

ARTICULO III REVISIÓN REGLAMENTO CAJA CHICA

Se proceden a dar lectura y revisar el documento recibido como sugerencia por parte de la secretaria del Concejo Municipal para consideración del Comité.

Tomando en cuenta que el Comité de Deportes de la Municipalidad de Parrita requiere de un reglamento de caja chica que le permita realizar la compra de bienes y servicios de muy escasa cuantía y considerando que se está en un proceso de elaboración de este reglamento y de otros que nos permitan regular y mejorar los procesos administrativos internos. Por unanimidad de los presentes se acuerda:

3.1 (02-02-2016) INFORMAR AL CONCEJO MUNICIPAL QUE SE UTILIZARA EL REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE CAJA CHICA DE LA MUNICIPALIDAD DE PARRITA, APROBADO MEDIANTE EL ACUERDO N°05, ARTÍCULO TERCERO, INFORMES, PUNTO N°01, ASUNTO N°03, SESIÓN ORDINARIA N°051-2014,

CELEBRADA EL VEINTICINCO DE AGOSTO DEL DOS MIL CATORCE, MIENTRAS SE REMITE PARA SU APROBACIÓN EL REGLAMENTO DEL COMITÉ. ACUERDO FIRME

3.2 (02-02-2016) CONTINUAR LA ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO DE CAJA CHICA PARA SER UTILIZADO POR EL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE PARRITA Y POSTERIORMENTE ELEVARLO AL CONCEJO MUNICIPAL PARA SU RESPECTIVA REVISIÓN Y APROBACIÓN CUANDO ESTE FINALIZADO. ACUERDO FIRME.

ARTICULO IV TRANSFERENCIAS ICODER 2016

El señor Presidente Lic. Isidro Morera manifestó que recibió llamada del señor Pedro Rosales del Icoder, el cual transmite la anuencia de efectuar el proyecto de transferencias económicas en el 2016 a este Comité. Por lo que solicita se ajuste el proyecto presentado en el 2015 para cumplir con las exigencias del ICODER. Al igual esta misma información fue recibida por la oficina administrativa vía telefónica, además se le solicito realizarlo por escrito.

ARTICULO V CAMBIO DE DÍAS DE SESIONES JUNTA DIRECTIVA

Se comenta la necesidad de realizar este cambio de día de las sesiones de junta directiva del día lunes a los martes manteniendo el mismo horario de 4 p.m. Por lo que por unanimidad de los presentes se acuerda:

5.1 (02-02-2016) REALIZAR EL CAMBIO DE DÍA DE LAS SESIONES DE JUNTA DIRECTIVA DEL DÍA LUNES A LOS MARTES MANTENIENDO EL MISMO HORARIO DE 4 P.M CADA 15 DÍAS SEGÚN EL CRONOGRAMA ADJUNTO

CALENDARIO ANUAL DE REUNIONES

Hora: 4 p.m

martes 2 de febrero de 2016
martes 16 de febrero de 2016
martes 1 de marzo de 2016
martes 15 de marzo de 2016
martes 29 de marzo de 2016
martes 12 de abril de 2016
martes 26 de abril de 2016
martes 10 de mayo de 2016
martes 24 de mayo de 2016
martes 7 de junio de 2016
martes 21 de junio de 2016
martes 5 de julio de 2016
martes 19 de julio de 2016
martes 2 de agosto de 2016
martes 16 de agosto de 2016
martes 30 de agosto de 2016
martes 13 de septiembre de 2016
martes 27 de septiembre de 2016
martes 11 de octubre de 2016
martes 25 de octubre de 2016
martes 8 de noviembre de 2016
martes 22 de noviembre de 2016
martes 6 de diciembre de 2016
martes 20 de diciembre de 2016

ACUERDO FIRME.

ARTICULO VI CORRESPONDENCIA

1. Nota Luis Cerdas y Francisco Ruiz: gastos set- dic 2015: se procede a dar lectura a la nota en la cual solicitan los gastos de setiembre a diciembre 2015 por parte de este Comité, por unanimidad de los presentes se acuerda:

7.1 (02-02-2016) BRINDAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA A LOS SEÑORES LUIS CERDAS CHAVES Y FRANCISCO RUIZ ZAMBRANA SEGÚN LO SOLICITADO A LOS GASTOS DE SETIEMBRE A DICIEMBRE 2015. ACUERDO FIRME

2. Nota Luis Cerdas y Francisco Ruiz: horarios funcionarios y presupuesto y PAO 2016: se procede a dar lectura a la nota en la cual solicitan horario de funcionarios, presupuesto anual de ingresos y gastos 2016 y copia de plan operativo de este Comité, por unanimidad de los presentes se acuerda:

7.2 (02-02-2016) BRINDAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA A LOS SEÑORES LUIS CERDAS CHAVES Y FRANCISCO RUIZ ZAMBRANA SEGÚN LO SOLICITADO:

a) **HORARIO DE TRABAJO Y SALARIO MENSUAL DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA: EL HORARIO DE LA FUNCIONARIAS ES DE LUNES A VIERNES DE 8 A.M. A 12 M.D Y EL SALARIO MENSUAL ES DE ₡ 207,259.16**

b) **HORARIO DE TRABAJO Y SALARIO MENSUAL DE PROMOTOR DEPORTIVO: NO SE CONTRATÓ DICHO FUNCIONARIO.**

c) **COPIA DEL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS 2016: SE ADJUNTAN LOS DOCUMENTOS DEL FOLIO 000001-000009**

d) **COPIA DEL PLAN OPERATIVO 2016 APROBADO POR EL CONCEJO MUNICIPAL: SE ADJUNTAN LOS DOCUMENTOS DEL FOLIO 000010-000016. ACUERDO FIRME**

3. Oficio SC-006-2016: información de trámites y nombramiento de miembro faltante.
Se da lectura y se toma nota.

4. Oficio DAMP 012-2016: advertencia de foliatura: emitida por el Departamento de Auditoria Interna de la Municipalidad.
Se da lectura y se toma nota.

5. Oficio 033-2015-2016: respuesta a oficios 20-22, solicitud de transporte y arbitrajes: se procede a dar lectura al oficio el cual solicita respuesta a los oficio 20 y 22 del 2015 y además presenta la solicitud de pagos de transporte y arbitrajes para participar en Torneo federado avalado por la Asociación Costarricense de Fútbol.

Por lo que por unanimidad de los presentes se acuerda:

7.3 (02-02-2016) INFORMARLE AL SEÑOR RANDALL MASIS AGÜERO, PRESIDENTE DE AD MUNICIPAL PARRITA LO SIGUIENTE:

REFERENTE AL OFICIO 20: SE RECIBIO LA CONFORMACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DEPORTIVA, LA CUAL QUEDO DEBIDAMENTE JURAMENTADA EN LA SESIÓN #27-2015 DEL 26 DE OCTUBRE 2015.

REFERENTE AL OFICIO 22: EN SU MOMENTO LA JUNTA DIRECTIVA LE COMENTO DE FORMA VERBAL QUE NO HABIA CONTENIDO PRESUPUESTRIO EN EL 2015 YA QUE ESTABA FINALIZANDO EL EJERCICIO ECONOMICO DE ESE PERIODO.

REFERENTE AL OFICIO 033-2015-2016: ACTUALMENTE EL COMITÉ CUENTA CON LA APROBACIÓN DEL PRESUPEUSTO ORDINARIO 2016 EL CUAL ES MUY LIMITADO POR LO QUE LA SOLICITUD REALIZADA SE PODRIA CONTEMPLAR EL PRESUPEUSTO EXTRAORDINARIO EL CUAL ESTA EN PROCESO DE FORMULACIÓN. ACUERDO FIRME

6. Nota UNIFFUT: licencias impartidas y sus becas: emitida por la señora Elieth Artavia Anchia, se da lectura y se toma nota para lo pertinente.
7. Correo electrónico: presentación de productos Grabados y diseños Selley se da lectura y se toma nota para lo pertinente. Invitarlos a agregarse al registro de proveedores.
8. Oficio SM-2016-052: comunicación de acuerdos licencia y otros: suscrito por la secretaria del concejo sra. Sandra Hernández, se da lectura y se toma nota para lo pertinente. Por lo que se acuerda:

7.4 (02-02-2015) ATENDER LOS ACUERDOS DEL CONCEJO MUNICIPAL, DESCRITOS EN EL PUNTO AC-01-004-2016 EN LOS PUNTOS 2 Y 3:

REFERENTE A LA PARTICIPACIÓN DE OTRAS PERSONAS EN EL CURSO DE LICENCIAS DE ENTRENADORES DE FÚTBOL E INTERVENCIÓN ECONÓMICA; ES IMPORTANTE ACLARAR QUE DICHO CURSO FUE COORDINADO POR LA UNIFFUT POR LA LICDA. ELIETH ARTAVIA EN COLABORACIÓN CON ESTE COMITÉ, Y DICHA INSTITUCIÓN MANEJO LAS LISTAS DE ASISTENCIA ASI COMO LA CONVOCATORIA A OTROS CANTONES COMO QUEPOS Y GARABITO. LE ADJUNTAMOS LA LISTA DE PARTICIPANTES POR PARTE DEL CDR PARRITA ASI MISMO LOS BECADOS POR PARTE LA UNIFFUT, EN LO QUE RESPECTA A LAS PERSONAS EXTERNAS AL CANTON, EL CURSO FUE COSTEADO POR SU CUENTA Y REALIZARON EL RESPECTIVO PAGO EN FORMA DIRECTA A LA INSTITUCIÓN RESPECTIVA EL COMITÉ NO MEDIÓ EN ESTE ASPECTO.

EN LO QUE RESPECTA A LA PREPARACIÓN ACADEMICA DEL SEÑOR KENNETH GÓMEZ VILLALOBOS, DICHO PROFESIONAL CUENTA CON LICENCIA ENTRENADOR E DE LA FEDERACIÓN COSTARRICENSE DE FUTBOL. SE ADJUNTA COPIA DEL DOCUMENTO. ACLARAMOS QUE LA PARTICIPACIÓN DEL SEÑOR GOMEZ FUE A UNA BECA OTORGADA DIRETAMENTE POR LA UNIFFUT PARA LA LICENCIA ENTRENADOR D. ACUERDO FIRME

9. Oficio SM-2016-062: comunicación de acuerdo reglamentos, se da lectura y se toma nota para lo pertinente.

ARTICULO VII ASUNTOS VARIOS

Reunión LINAFA: el señor Presidente Isidro Morera informa que el día jueves 04 de febrero a la 1 p.m se realizará en la oficina del Comité una reunión con funcionarios de Linafa y la Municipalidad a fin de avanzar con el tema de Selecciones Regionales para este cantón.

Tramites en la Contraloría referente al SIPP: el señor Presidente Isidro Morera informa que se recibió una nota referente a este tema la cual requirió realizar un trámite inmediato en cuanto a la solicitud de subir el presupuesto ordinario para lo cual se realizó el trámite correspondiente.

Se declaran en firme y definitivos los acuerdos para que sean ejecutados. Se levanta la sesión al ser las 6:00 p.m.

Srta. Tatiana Aguilar Madrigal
Vocal

Lic. Isidro Morera Lépiz
Presidente